



Attentie

Aalsmeer, april 2024

Beste relatie,

Op 1 juli 2024 gaan zowel Broekhof als Dillewijn Zwapak live met ons nieuwe Enterprise Resource Planning (ERP) systeem. Het doel van deze implementatie is om onze operationele processen te verbeteren en efficiënter te maken en de servicegraad naar onze klanten en leveranciers te verhogen.

We vragen je dit document zorgvuldig door te nemen, zodat je een duidelijk beeld krijgt van wat er gaat veranderen voor jou als leverancier. Als je vragen of extra verduidelijking nodig hebt, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Alleen samen maken we de livegang tot een succes.

De komende maanden blijven wij je regelmatig informeren over de specifieke veranderingen en de stappen die je zelf kunt zetten om je voor te bereiden op een vlotte overgang. Wij vertrouwen erop dat je onze instructies zorgvuldig zult opvolgen.

Mochten er vragen zijn of als je meer details wilt, aarzel dan niet om contact op te nemen met jouw toegewezen contactpersoon. Wij kijken uit naar een succesvolle en toekomstbestendige voortzetting van onze zakelijke samenwerking.

Met vriendelijke groet,

Paardekooper
Marc Reick
Purchase Manager

Naamsverandering

Vanaf 1 juli 2024 veranderen de bedrijfsnamen van Broekhof en Dillewijn Zwapak naar Paardekooper Horti. De naam van onze juridische entiteit wordt Paardekooper Horti B.V. We willen benadrukken dat ondanks de naamswijziging, onze kwaliteit en uitstekende service onveranderd blijft. Je kunt op dezelfde betrouwbare samenwerking rekenen die je van ons gewend bent.

In de bijlage vind je al onze gegevens. We willen je vragen deze gegevens in jouw administratie en processen aan te passen en effectief in te laten gaan per 1 juli 2024.

Let op: vanaf 1 juli factureer en lever je aan Paardekooper Horti B.V., houd er rekening mee dat het voor kan komen dat inkooporders voor 1 juli worden gedaan vanuit Broekhof en/of Dillewijn Zwapak, maar dat de factuur na 1 juli gericht dient te worden aan Paardekooper Horti B.V.

Inkoopvoorwaarden

Paardekooper levert uitsluitend op basis van onze inkoopvoorwaarden. Deze voorwaarden zorgen voor duidelijkheid en transparantie in onze samenwerking en helpen om eventuele misverstanden te voorkomen. Je kunt deze via de link onder deze alinea vinden. We vragen je vriendelijk om de tijd te nemen om deze inkoopvoorwaarden door te nemen.

[Algemene Inkoopvoorwaarden Koninklijke Paardekooper Group](#)

Wijziging lay-out inkooporderdocument

De lay-out van ons inkooporderdocument gaat veranderen. Deze aanpassing heeft tot doel om het proces zowel voor jou als leverancier als voor ons efficiënter en overzichtelijker te maken. Ondanks de visuele veranderingen blijven alle essentiële informatie en gegevens uiteraard onveranderd.





Openstaande bestellingen

Vanaf 1 juli krijgen alle openstaande orders nieuwe documentnummers. Dit is puur ter informatie en heeft verder geen gevolgen voor jou als leverancier.

Specificaties van de producten

Het is van groot belang dat er niet wordt afgeweken van de overeengekomen kwaliteit van de producten, evenals de gespecificeerde doosaantallen en doosmaten in onze bestellingen. Deze specificaties zijn cruciaal voor een efficiënte operatie.

Indien er om welke reden dan ook afwijkingen zijn van de kwaliteit, doosaantallen of doosmaten zoals vermeld op de order, vragen we je dringend om ons onmiddellijk hiervan op de hoogte te stellen zodat we passende maatregelen kunnen nemen. Orders die niet aan onze of de door jou opgegeven specificaties voldoen worden geweigerd.

EAN code

Wij willen je graag herinneren aan het volgende: sinds kort werken we ook met een EAN-code op al onze verkoopeenheden. Op het inkooporderdocument kun je zien welke eenheden een EAN-codering moeten bevatten. Dit is essentieel, tenzij anders afgesproken is met jouw contactpersoon.

Nieuwe besteleenheden

Vanaf livegang van ons nieuwe ERP systeem introduceren we nieuwe besteleenheden voor onze producten. Het is van cruciaal belang dat je zorgvuldig onze inkooporderdocumenten bekijkt om te weten welke aantallen per product we willen bestellen. De besteleenheden kunnen hetzelfde blijven, maar ze kunnen ook veranderen.

Belangrijk: Vanaf 1 juli accepteren we geen resteenheden. Alleen volle eenheden worden geaccepteerd.

We willen voorkomen dat er onnodige vertraging oploopt wanneer onze partners de goederen bij ons aanleveren. Bij het niet naleven van bovenstaande werkwijze kan in het ergste geval een zending geweigerd worden en kunnen eventueel extra ontstane kosten door ons verhaald worden.



Logistieke proces

Wij waarderen onze samenwerking en willen ervoor zorgen dat onze logistieke processen soepel verlopen. Daarom willen wij je vriendelijk verzoeken om de volgende instructies op te volgen bij het aanleveren van goederen:

1. **Bestelnummers en artikelnummers:** gelieve altijd onze bestelnummers en artikelnummers te vermelden op de afleverbon en factuur. Dit helpt ons om de levering correct te identificeren en te verwerken.
2. **Omschrijving van het artikel:** voeg een duidelijke omschrijving van het geleverde artikel toe aan de afleverbon en factuur. Dit vergemakkelijkt de controle en verificatie van de ontvangen goederen.
3. **Geleverd aantal:** vermeld het exacte aantal geleverde eenheden op de afleverbon en factuur. Dit voorkomt verwarring en zorgt ervoor dat onze voorraad nauwkeurig wordt bijgehouden.
4. **Palletlabel:** bij leveringen op pallets dient elke pallet te zijn voorzien van een palletlabel. Op dit label moeten de volgende gegevens staan:

Ons artikelnummer:

Dit is het unieke identificatienummer van het artikel dat op de pallet wordt geleverd. Het stelt ons in staat om het specifieke product te identificeren.

Aantal eenheden per pallet:

vermeld het exacte aantal eenheden (bijvoorbeeld dozen, zakken, of andere verpakkingseenheden) dat zich op de pallet bevindt. Dit helpt bij het nauwkeurig bijhouden van de voorraad. Ieder artikelnummer/product dient op een aparte pallet aangeleverd te worden.

Ordernummer:

Het ordernummer is het referentienummer van de bestelling waarvoor de goederen worden geleverd. Dit zorgt ervoor dat de levering correct wordt toegewezen aan de juiste order.

Het aanleveren van afwijkende verpakkingshoeveelheden, afwijkende afmetingen van de omdozen, restdozen en restpallets, als ook het aanleveren van mix pallets (meerdere artikelen per pallet) is niet mogelijk.

Om een soepele logistieke afhandeling te garanderen, verzoeken wij je vriendelijk de aanlevering van goederen aan ons magazijn vooraf aan te melden:

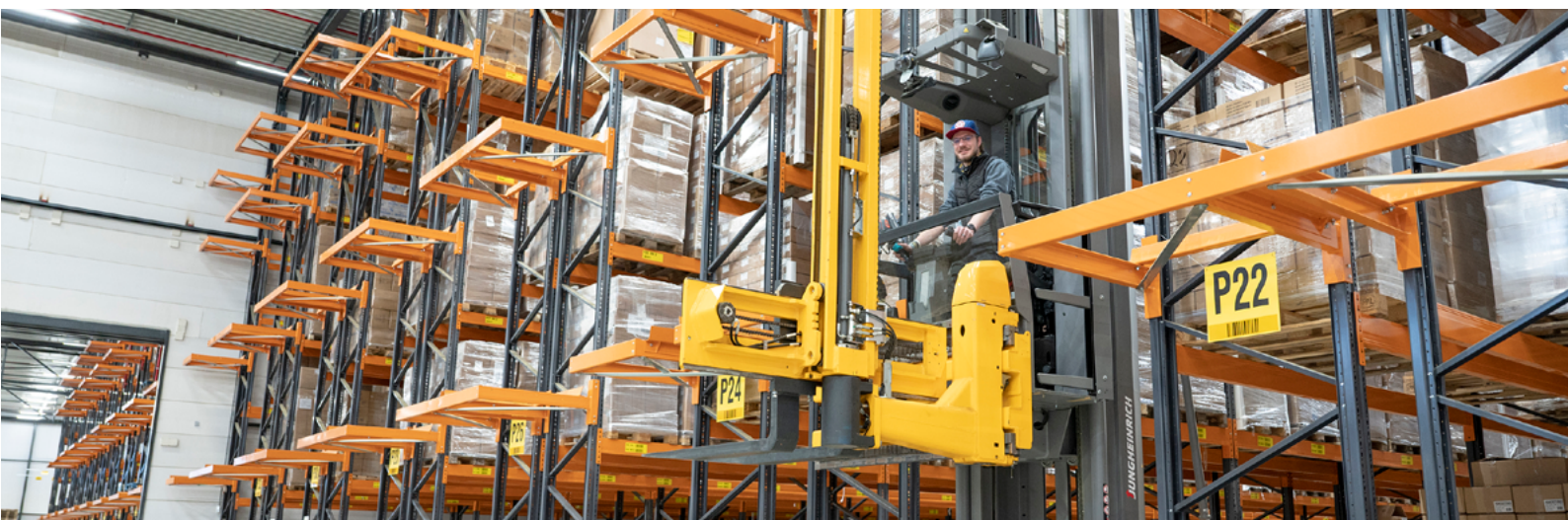
Vooraanmelding:

pallet- of bulkleveringen dien je uiterlijk 24 uur voor de feitelijke levering aan ons door te geven via e-mail: warehouse.horti@paardekooper.com



De facturen dienen de volgende specificaties te bevatten:

- Leverancier naam en adres gegevens.
- Kamer van Koophandel nummer
- Binnen EU: BTW Nummer
- Bankgegevens
- Contactgegevens
- Leveringsconditie
- Factuurnummer
- Factuurdatum
- Inkoopordernummer
- Verschepingsdatum / levering datum
- Paklijstnummer
- Artikelgegevens
- Netto prijs per artikel, exclusief BTW
- Totale prijs per artikel, exclusief BTW
- Totale prijs factuur, exclusief BTW
- BTW bedrag
- Totaal bedrag, inclusief BTW



Factuurspecificaties

Vanaf 1 juli 2024 kun je de volgende gegevens aanhouden:

Paardekooper Horti B.V.
Zwitserlandstraat 1 -3
1432 DC Aalsmeer
The Netherlands

De factuur moet gelijk zijn aan de pakbon.

Bedrijfsnaam:	Paardekooper Horti B.V.
BTW nummer:	NL805356265B01
KvK nummer:	28072199
Bank:	ING Bank
Rekeningnummer:	NL35INGB0670907456 (EUR)
Rekeningnummer:	NL49INGB0020146426 (USD)
BIC/SWIFT:	INGBNL2AXXX
EORI nummer:	NL805356265
E-mail voor facturen:	invoice.horti@paardekooper.com
E-mail voor vragen:	crediteuren.horti@paardekooper.com