



Achtung

Aalsmeer, April 2024

Sehr geehrter Geschäftspartner,

am 1. Juli 2024 werden Broekhof und Dillewijn Zwapak unser neues „Enterprise Resource Planning“-System (ERP) in Betrieb nehmen. Mit diesem neuen System möchten wir unsere betrieblichen Abläufe besser und effizienter gestalten und das Service-Niveau für unsere Kunden und Lieferanten erhöhen.

Wir möchten Sie bitten, sich das beigefügte Dokument sorgfältig durchzulesen, damit Sie sich ein klares Bild davon machen können, was sich für Sie als Lieferant ändern wird. Wenn Sie Fragen haben oder zusätzliche Informationen benötigen, können Sie uns gern kontaktieren. Nur gemeinsam können wir das neue Konzept zu einem Erfolg machen.

In den kommenden Monaten werden wir Sie regelmäßig über die spezifischen Änderungen und die Schritte informieren, die Sie selbst unternehmen können, um einen reibungslosen Übergang zu gewährleisten. Wir hoffen, dass Sie unsere Anweisungen sorgfältig befolgen werden.

Wenn Sie Fragen haben oder weitere Informationen wünschen, können Sie sich an die Ihnen zugewiesene Kontaktperson.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche und zukunftsichere Fortsetzung unserer geschäftlichen Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

Paardekooper
Marc Reick
Purchase Manager (Einkaufsleiter)

Namensänderung

Ab 1. Juli 2024 werden die Firmennamen von Broekhof und Dillewijn Zwapak in Paardekooper Horti geändert. Der Name unseres Rechtskörpers ändert sich in Paardekooper Horti B.V. Wir möchten betonen, dass unsere Qualität und unser ausgezeichnete Kundendienst trotz der Namensänderung unverändert bleiben. Sie können sich auf dieselbe zuverlässige Zusammenarbeit verlassen, die Sie von uns gewohnt sind.

In dieser Anlage finden Sie alle unsere Daten. Wir möchten Sie bitten, diese Angaben in Ihren Unterlagen und Prozessen anzupassen und sie ab dem 1. Juli 2024 zu verwenden.

Wichtiger Hinweis: Ab dem 1. Juli fakturieren und liefern Sie an Paardekooper Horti B.V. Bitte beachten Sie, dass es vorkommen kann, dass Bestellungen bei Broekhof und/oder Dillewijn Zwapak vor dem 1. Juli getätigt werden, die Rechnung aber nach dem 1. Juli an Paardekooper Horti B.V. gestellt werden muss.

Einkaufsbedingungen

Paardekooper liefert nur auf Grundlage der eigenen Einkaufsbedingungen. Diese Bedingungen sorgen für Klarheit und Transparenz in unserer Zusammenarbeit und helfen, eventuelle Missverständnisse zu vermeiden. Sie finden die Bedingungen über den Link unterhalb dieses Absatzes. Wir bitten Sie, sich die Zeit zu nehmen, diese Einkaufsbedingungen durchzulesen.

[Allgemeine Einkaufsbedingungen Koninklijke Paardekooper Group](#)

Neues Layout Einkaufsdokument

Das Layout unseres Einkaufsdokuments wird sich ändern. Diese Änderung soll den Prozess für Sie als Lieferant und für uns effizienter und klarer machen. Trotz der optischen Veränderungen bleiben alle wesentlichen Informationen und Daten natürlich unverändert.

Offene Bestellungen

Ab dem 1. Juli erhalten alle offenen Bestellungen neue Dokumentennummern. Das dient lediglich der Information und hat keine weiteren Auswirkungen für Sie als Lieferant.





Produktspezifikationen

Es ist sehr wichtig, dass nicht von der vereinbarten Produktqualität und der in unseren Bestellungen angegebenen Kartonzahlen und -größen abgewichen wird. Diese Spezifikationen sind für einen effizienten Betrieb entscheidend. Sollte es aus irgendeinem Grund zu Abweichungen von der auf der Bestellung angegebenen Qualität oder der Anzahl oder Größe der Kartons kommen, dann teilen Sie uns dies bitte unverzüglich mit, damit wir entsprechende Maßnahmen ergreifen können. Bestellungen, die nicht unseren oder den von Ihnen angegebenen Spezifikationen entsprechen, werden abgelehnt.

EAN-code

Wir möchten Sie gern daran erinnern, dass wir seit kurzem auch mit einem EAN-Code auf allen unseren Verkaufseinheiten arbeiten. Auf dem Einkaufsdokument können Sie sehen, welche Einheiten einen EAN-Code besitzen müssen. Dies ist unerlässlich, sofern Sie nicht etwas anderes mit Ihrer Kontaktperson vereinbart haben.

Neue Bestelleinheiten

Mit der Inbetriebnahme unseres neuen ERP-Systems führen wir neue Bestelleinheiten für unsere Produkte ein. Es ist wichtig, dass Sie sich unsere Einkaufsdokumente genau ansehen, um zu wissen, welche Mengen wir pro Produkt bestellen wollen. Die Bestelleinheiten können gleich bleiben, sie können sich aber auch ändern.

Wichtig: Ab dem 1. Juli werden wir keine Resteinheiten mehr annehmen. Es werden nur noch volle Einheiten akzeptiert.

Wir möchten unnötige Verzögerungen vermeiden, wenn unsere Partner die Waren an uns liefern. Bei Nichtbeachtung des oben genannten Verfahrens kann die Annahme einer Sendung im schlimmsten Fall verweigert werden, und die entstandenen Mehrkosten können von uns zurückgefordert werden.



Logistikprozess

Wir schätzen unsere Zusammenarbeit und möchten sicherstellen, dass unsere Logistikprozesse reibungslos ablaufen. Deshalb möchten wir Sie freundlich bitten, bei der Anlieferung von Waren die folgenden Hinweise zu beachten:

- 1. Bestell- und Artikelnummern:** Bitte geben Sie auf Lieferscheinen und Rechnungen immer unsere Bestell- und Artikelnummern an. Das hilft uns bei der korrekten Identifizierung und Bearbeitung der Lieferung.
- 2. Artikelbeschreibung:** Bitte fügen Sie Lieferscheinen und Rechnungen eine eindeutige Beschreibung des gelieferten Artikels hinzu. Das erleichtert die Kontrolle und Überprüfung des Wareneingangs.
- 3. Gelieferte Menge:** Bitte geben Sie die genaue Anzahl der gelieferten Einheiten auf Lieferscheinen und Rechnungen an. Dadurch werden Verwechslungen verhindert, und unsere Bestände können korrekt geführt werden.
- 4. Palettenetikett:** Bei Lieferungen auf Paletten muss jede Palette mit einem Palettenetikett versehen sein. Dieses Etikett muss folgende Informationen enthalten:

Unsere Artikelnummer:

Das ist die eindeutige Identifikationsnummer des auf der Palette gelieferten Artikels. Dadurch können wir das spezifische Produkt identifizieren.

Anzahl der Einheiten pro Palette:

Bitte geben Sie die genaue Anzahl der Einheiten (z.B. Kartons, Beutel oder andere Verpackungseinheiten) an, die sich auf der Palette befinden. Das hilft uns bei der genauen Bestandsverfolgung. Jede Artikelnummer/jedes Produkt muss auf einer separaten Palette geliefert werden.

Bestellnummer:

Die Bestellnummer ist die Referenznummer der Bestellung, in deren Rahmen die Waren geliefert werden. Dadurch wird sichergestellt, dass die Lieferung der richtigen Bestellung zugeordnet wird.

Die Lieferung abweichender Verpackungsmengen, abweichender Größen von Umkartons, Restkartons und Restpaletten und die Anlieferung von Mischpaletten (mehrere Artikel pro Palette) ist nicht möglich.

Um eine reibungslose Logistik zu gewährleisten, möchten wir Sie bitten, die Anlieferung von Waren an unser Lager vorher anzumelden:

Voranmeldung:

Paletten- oder Schüttgutlieferungen müssen uns mindestens 24 Stunden vor der tatsächlichen Lieferung per E-Mail mitgeteilt werden: warehouse.horti@paardekooper.com.



Alle Rechnungen müssen folgende Angaben enthalten:

- Name und Anschrift des Lieferanten.
- IHK-Nr.
- Innerhalb EU: Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
- Bankverbindung
- Kontaktdaten
- Lieferungsbedingungen
- Rechnungsnummer
- Rechnungsdatum
- Einkaufsbestellnummer
- Versanddatum / Lieferdatum
- Packlistennummer
- Artikeldaten
- Nettopreis pro Artikel, ohne MwSt.
- Gesamtpreis pro Artikel, ohne MwSt.
- Gesamtpreis Rechnung, ohne MwSt.
- Mehrwertsteuerbetrag
- Gesamtbetrag, inkl. MwSt.



Rechnungsdaten

Bitte verwenden Sie ab dem 1. Juli 2024 die folgenden Daten:

Paardekooper Horti B.V.
Zwitserlandstraat 1 -3
1432 DC Aalsmeer
Niederlande

Die Rechnung muss mit dem Lieferschein identisch sein.

Firmenname:	Paardekooper Horti B.V.
Steuernummer:	NL805356265B01
IHK-Nummer:	28072199
Bank:	ING Bank
Kontonr.:	NL35INGB0670907456 (EUR)
Kontonr.:	NL49INGB0020146426 (USD)
BIC/SWIFT:	INGBNL2AXXX
EORI-Nummer:	NL805356265

E-Mail für Rechnungen:	invoice.horti@paardekooper.com
E-Mail für Rückfragen:	crediteuren.horti@paardekooper.com